

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
УПРАВЛЕНИЯ»
(КУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ)**

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по АНПОО «ККУ»
от _____ № _____
Директор колледжа
_____ Л.И. Вязовченко

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В 2021 ГОДУ НА ОБУЧЕНИЕ В АНПОО
«КУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Курск 2021 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Курский колледж управления» (далее – Колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. ССЫЛКИ НА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящие Правила разработаны на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми документами, а также содержат ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (в ред. ФЗ от 08 декабря 2020 года № 429-ФЗ);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. ФЗ от 29 декабря 2020 года № 479-ФЗ) ;

-Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. ФЗ от 08 июня 2020 года № 181-ФЗ);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 08 декабря 2020 года № 429-ФЗ);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. ФЗ от 30 декабря 2020 года № 515-ФЗ);

- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 15 октября 2020 года № 329-ФЗ);

- Федеральный закон от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. ФЗ от 23 июля 2013 года № 203-ФЗ);

- Приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 года № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (в ред. от 19 ноября 2020 года № 1235н);

- Устав АНПОО «Курский колледж управления» от 25 декабря 2017 года.

2.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с возможными изменениями и дополнениями положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области, а также локальных правовых актов Колледжа

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе лица из числа соотечественников, проживающих за рубежом и имеющим образование не ниже основного общего или среднего общего образования

3.2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц.

3.3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. Колледжем гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

4.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

4.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ ЛИЦ В КОЛЛЕДЖ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с действующими нормативными документами, реализуемыми образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и работу приемной комиссии.

5.2. В целях информирования о приеме на обучение в Колледж размещает информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на информационных стендах, а также обеспечивает свободный доступ в здании Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

5.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (в Колледже вступительные испытания не проводятся);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний (в Колледже вступительные испытания не проводятся);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в Колледже вступительные испытания не проводятся);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (для поступления в Колледж отсутствует необходимость прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования)).

5.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования (не предусмотрено);

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (в Колледже вступительные испытания не проводятся);

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации (www.Kku46.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7 (4712) 55-22-19) и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Прием документов для поступления в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня текущего года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

6.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

6.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

6.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

6.2.3. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

6.4. При поступлении на обучение по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра не требуется.

6.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 Порядка, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

6.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 Порядка, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

6.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

6.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

При поступлении в Колледж на специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» вступительные испытания не проводятся, так как Колледж не осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При поступлении в Колледж на специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» вступительные испытания не проводятся, так как Колледж не осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия

определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

При поступлении на специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» вступительные испытания не проводятся, и соответственно, и рассмотрение апелляций по их результатам, так как Колледж не осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

10. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

10.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные п. 6.1. настоящих Правил.

10.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

10.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

