

Утвержден
Решением учредителя
(протокол №1 Конференции работников и
обучающихся государственного образовательного
автономного учреждения высшего образования
Курской области «Курская академия государственной
и муниципальной службы» от 25.12.2017 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Курский колледж управления»

КУРСК – 2017

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации

«30» января 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Курский колледж управления», именуемая в дальнейшем «Колледж», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления образовательных и культурных функций.

Организационно-правовая форма Колледжа: автономная некоммерческая организация.

Тип Колледжа как образовательной организации: профессиональная образовательная.

1.2. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Курский колледж управления», сокращенные наименования на русском языке: АНПОО «Курский колледж управления», АНПОО «ККУ», Курский колледж управления, ККУ,

полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit professional educational organization «Kursk college of management»,

сокращенное наименование на английском языке: Kursk college of management.

1.3. Место нахождения Колледжа: город Курск.

1.4. Официальный сайт Колледжа: www.collegekursk.ru

1.5. Адреса электронной почты Колледжа: kku46@mail.ru

1.6. Колледж считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральным законодательством РФ порядке.

1.7. Колледж создается на неограниченный срок.

1.8. Учредителем Колледжа является государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.9. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.10. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Курской области, актами Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.11. Колледж имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.12. Колледж может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

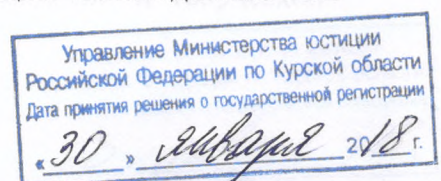
1.13. Колледж обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь в установленном порядке расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Колледж вправе участвовать в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Колледж вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, включая иностранные.

1.16. Деятельность в Колледже общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. В Колледже могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется действующим законодательством



Российской Федерации и Курской области.

1.18. Колледж обязуется:

1.18.1. Обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ.

1.18.2. Обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

1.18.3. Обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.18.4. Создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, а при наличии общежитий, гостиниц - их проживания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа.

1.18.5. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Колледжа.

1.19. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Колледжем и Учредителем.

1.20. Колледж не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа. Колледж не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Колледжа.

1.21. Колледж отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.22. Колледж в своей структуре не содержит филиалов и представительств.

1.23. Образовательная деятельность Колледжа подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Колледжа с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.24. Колледж заявляет для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательные программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. Колледж имеет право выдавать документы об образовании (или об образовании и о квалификации) государственного образца лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

2.1. Основной целью деятельности Колледжа является предоставление услуг в сфере образования, образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

2.2. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

основные общеобразовательные программы;

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы.

2.3. Основными задачами Колледжа являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;

удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой

деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Российской Федерации;

формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся.

2.4. Предметом деятельности Колледжа являются:

подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования;

реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

содействие распространению инновационных практик;

продвижение образовательных программ в международное образовательное пространство.

2.5. Виды реализуемых Колледжем образовательных программ:

2.5.1. Основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.5.2. Основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по должностям служащих, программы повышения квалификации служащих.

2.5.3. Дополнительные профессиональные программы:

программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5.4. Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы.

2.6. Образовательные программы среднего профессионального образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом образовательных потребностей обучающихся и региона, включают в себя учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание, профессиональное развитие и качество подготовки обучающихся.

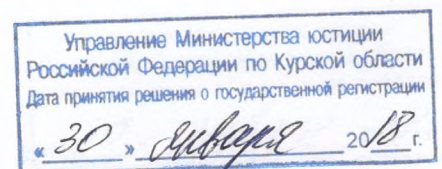
2.7. Сведения о реализуемых уровнях образования:

среднее профессиональное образование;

дополнительное профессиональное образование.

2.8. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.9. Основным видом деятельности Колледжа является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, основным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам.



2.10. Колледж вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.11. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных настоящим Уставом и соответствует этим целям, а именно:

1) оказание платных образовательных услуг по основному виду деятельности, указанному в п.п 2.9. настоящего Устава, в том числе сверх установленного государственного задания;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, непредусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) подготовка квалифицированных служащих и специалистов среднего звена;

4) разработка и внедрение новых образовательных технологий;

5) разработка и внедрение рабочих программ;

6) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Колледже;

7) оказание услуг по трудоустройству, сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практик;

8) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа, организация и проведение международных мероприятий;

9) осуществление организации досуга обучающихся и работников Колледжа (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

10) предоставление консультационных и методических услуг в области образования и науки;

11) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования;

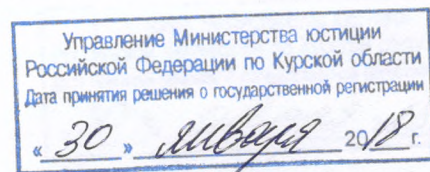
12) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

2.12. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Колледжем только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.13. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Колледж.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам



посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

3.2. Колледж обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Колледжа, об Учредителе Колледжа, о месте нахождения Колледжа и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Колледжа;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Колледжа, его заместителях, руководителях филиалов Колледжа (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

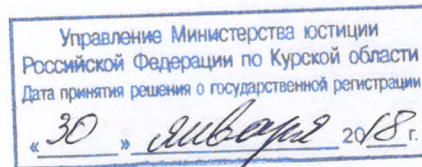
л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;



р) о трудоустройстве выпускников;
 2) копий:
 а) устава Колледжа;
 б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 г) плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Колледжа;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Колледжа, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

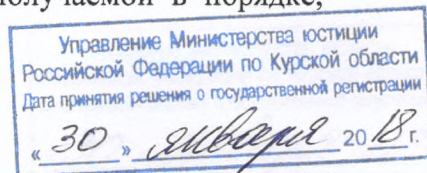
5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация и документы, указанные в подпункте 3.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет" и обновления информации о Колледже, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.4. Колледж обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Колледже возлагается на директора Колледжа. В Колледже может быть создано структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются директором Колледжа в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых Колледжем работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3.5. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется Колледжем на основании лицензии, получаемой в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

4.1. Колледж самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Колледж самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемых работ, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Колледжа (филиалы, представительства, отделения, управления, центры, подготовительные отделения и курсы, подготовительные школы, лицеи, научно-исследовательские, инновационно-технологические, методические и учебно-методические подразделения, центры коллективного пользования оборудованием, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, спортивно-оздоровительные лагеря и базы, физкультурно-оздоровительные центры, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения).

В состав Колледжа также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

4.4. Структурное подразделение Колледжа не является юридическим лицом.

Правовой статус и функции структурных подразделений Колледжа определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим уставом. Деятельность структурных подразделений Колледжа регламентируется настоящим Уставом, положениями, локальными правовыми актами Колледжа с учетом требований, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

Филиалы Колледжа создаются и ликвидируются Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Представительство Колледжа открывается и закрывается Колледжем. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Колледжа запрещается.

4.5. Управление структурными подразделениями Колледжа осуществляется руководителями, назначенными директором Колледжа.

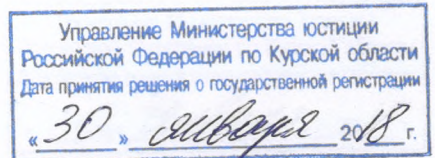
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

5.1. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, инновационной, административной, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, настоящим Уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 30 » января 2018 г.

5.2. К компетенции Колледжа относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа;
- 8) прием обучающихся в Колледж;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Колледжем;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в обучении»;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации



и Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.3. Колледж проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Колледж в лице его должностных лиц обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации в области обороны в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и другим законодательством Российской Федерации.

5.5. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

5.6. Колледж предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

5.8. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. В Колледже создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Колледжа, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Колледжа. За неисполнение или нарушение устава Колледжа к обучающимся и работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Высшим органом управления Колледжа является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Колледжем относятся: определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение Устава Колледжа, внесение в него изменений;

принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;

определение порядка приема в состав учредителей (участников) Колледжа и

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
«30» января 2018 г.

исключения из состава его учредителей (участников);

образование органов управления Колледжем и досрочное прекращение их полномочий;

назначение Директора Колледжа и прекращение его полномочий по основаниям и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;

рассмотрение и одобрение предложений Директора Колледжа о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, если для совершения таких сделок, в соответствии с действующим законодательством, требуется согласие Учредителя;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Колледжа;

назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

принятие в состав учредителей новых лиц.

5.11. Учредитель вправе решать иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.12. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.13. Органами управления Колледжем являются: Конференция работников и обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет Колледжа, Директор Колледжа.

5.14. Конференция работников и обучающихся Колледжа.

5.14.1. Конференция работников и обучающихся Колледжа (далее – Конференция) является коллегиальным представительным органом управления Колледжем.

5.14.2. К компетенции Конференции относятся:

Рассмотрение проекта изменений и дополнений в устав Колледжа;

избрание комиссии по трудовым спорам;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета об его исполнении;

рассмотрение иных вопросов, вынесенных на рассмотрение Конференции органами управления Колледжем.

5.14.3. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Колледжа, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Советом Колледжа с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Совета Колледжа должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

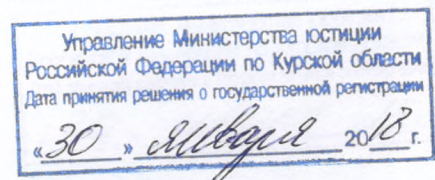
5.14.4. Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.14.5. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.15. Совет Колледжа.

5.15.1. Совет Колледжа (далее - Совет) является коллегиальным исполнительным



органом управления.

5.15.2. В состав Совета Колледжа входят Директор Колледжа, руководители всех структурных подразделений Колледжа, представители работников, избранные на Конференции в состав Совета Колледжа, представитель (представители) Учредителя. Количество членов Совета Колледжа не менее 10 человек. Председателем Совета Колледжа является Директор Колледжа. Состав Совета Колледжа объявляется приказом Директора Колледжа.

5.15.3. Срок полномочий Совета Колледжа составляет три года.

5.15.4. Одно и то же лицо может быть членом Совета Колледжа неограниченное число раз.

5.15.5. Совет Колледжа подотчетен Учредителю.

5.15.6. Полномочия члена Совета Колледжа прекращаются досрочно:

1) по заявлению члена Совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Колледжа в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

5.15.7. Член Совета Колледжа в случае его увольнения из Колледжа автоматически выбывает из состава Совета Колледжа. Избрание нового члена Совета Колледжа осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и объявляется приказом Директора Колледжа.

5.15.8. Решение Совета Колледжа считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины членов Совета Колледжа, и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета Колледжа.

Решения Совета Колледжа, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех работников Колледжа.

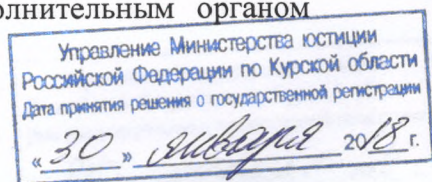
5.15.9. Заседание Совета Колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Администрация Колледжа создает необходимые условия для эффективной деятельности Совета Колледжа.

5.15.10. К компетенции Совета Колледжа относится:

- 1) организация и контроль работы Колледжа;
- 2) обеспечение выполнения решений Учредителя;
- 3) регулярное информирование Учредителя о деятельности Колледжа;
- 4) подготовка вопросов для рассмотрения Учредителем;
- 5) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 6) внесение предложений в аттестационную комиссию о присвоении преподавателям и сотрудникам квалификационных категорий;
- 7) представление педагогических и других работников Колледжа к различным видам морального и материального поощрения, а также к правительственным и отраслевым наградам;
- 8) заслушивание отчетов членов коллектива и администрации о ходе выполнения планов развития Колледжа и о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- 9) рассмотрение письменных заявлений, касающихся деятельности Колледжа, и принятие соответствующих мер по ним;
- 10) принятие к рассмотрению любого вопроса, касающегося и деятельности коллектива Колледжа.
- 11) определение персонального состава, полномочий и порядка деятельности каждой приемной комиссии.
- 12) принятие локальных нормативных актов.

5.15.11. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Колледжа, в том числе путем участия в работе Совета Колледжа.

5.16. Директор Колледжа является единоличным исполнительным органом



управления Колледжа, который назначается Учредителем и подотчетен ему. Срок полномочий Директора – три года.

5.16.1. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с Директором Колледжа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16.2. Компетенция Директора Колледжа:

- текущее руководство деятельностью Колледжа;
- совершение действий от имени Колледжа без доверенности;
- представительство Колледжа во всех органах, на предприятиях и в организациях как на территории России, так и за ее пределами;
- осуществление прав распоряжения средствами и имуществом Колледжа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом;
- совершение любых сделок и иных юридических действий в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выдача доверенностей;
- открытие и закрытие счетов в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждение в пределах своих полномочий штатного расписания и структуры Колледжа;
- прием и увольнение работников Колледжа в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждение их должностных обязанностей;
- издание приказов и иных распорядительных документов, обязательных для всех работников Колледжа;
- установление размеров оплаты труда, премирования, стимулирующих выплат, доплат и надбавок;
- применение к работникам мер поощрения и взыскания;
- обеспечение сохранности и эффективного использования имущества Колледжа;
- предоставление в установленные сроки отчетности, предусмотренной органами статистики, финансовыми, налоговыми, и иными органами;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, а также обеспечение его соблюдения работниками Колледжа;
- организация работы структурных подразделений Колледжа;
- принятие решений о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания с учетом мнения студенческого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализация решений органов государственной власти, Учредителя и Совета Колледжа;
- формирование приемной комиссии Колледжа;
- утверждение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцов документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация работ и создание условий по защите информации в Колледже, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;
- организация работ и создание условий по защите персональных данных в Колледже;
- назначение руководителей структурных подразделений Колледжа;
- решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления;
- утверждение образовательных программ.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 30 » *Ильина* 2018 г.

5.16.3. По вопросам, относящимся к его полномочиям, Директор Колледжа издает приказы, распоряжения, и иные распорядительные акты, а также утверждает локальные нормативные акты.

5.16.4. Директор Колледжа вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Совета Колледжа.

5.17. Руководство отдельными направлениями деятельности Колледжа осуществляют заместители Директора Колледжа, которые назначаются приказом Директора Колледжа. Распределение обязанностей между заместителями, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом Директора Колледжа. Приказ доводится до сведения всего коллектива Колледжа. Заместители несут ответственность перед Директором Колледжа за состояние дел, порученных им направлений работы.

5.18. Руководство структурными подразделениями Колледжа осуществляют руководители этих подразделений в порядке и на условиях, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовыми договорами, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, утвержденными директором Колледжа, локальными правовыми актами Колледжа.

5.19. В Колледже по решению Учредителя, Совета Колледжа или Директора Колледжа могут создаваться совещательные и координационные органы Колледжа по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Советом Колледжа.

5.20. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Колледже:

1) создается студенческий совет, который формируется из числа студентов Колледжа.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый советом из числа его членов сроком на 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Колледжа определяются положением о студенческом совете, утверждаемым Советом Колледжа.

Обучающиеся участвуют в управлении Колледжем через студенческий совет;

2) создается Первичная профсоюзная организация Колледжа.

Структура, порядок образования, сроки полномочий, порядок принятия решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюзов, определяются уставами о профсоюзах, утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.21. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы, физической культуры обучающихся создается Педагогический совет Колледжа.

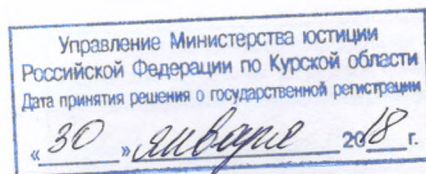
5.21.1. В состав Педагогического совета Колледжа входят Директор Колледжа, педагогические работники Колледжа. Председателем Педагогического совета Колледжа является Директор Колледжа.

5.21.2. К компетенции Педагогического совета Колледжа относятся вопросы:

организации и развития образовательного процесса;

анализа оценки и планирования теоретического обучения и производственной практики, воспитательной и методической работы;

объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;



контроля образовательного процесса;

содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе

образовательных программ и учебных планов, а также изменения и дополнения

разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

вопросы, связанные с проведением итоговой и промежуточной аттестации, переводом на следующий курс, выпуском и отчислением обучающихся, а также другие вопросы образовательного процесса;

другие вопросы, регламентированные Положением о Педагогическом совете Колледжа, утверждаемым Советом Колледжа.

5.22. В Колледже может формироваться попечительский совет.

6. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Порядок приема в Колледж устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии со ст. ст. 69 - 71 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.3. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6.4. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Об ознакомлении абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью абитуриента.

6.5. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются ежегодно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.5.1. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

6.6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо

образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Колледжем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.6.2. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, непредусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.7. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

6.8. Организация приема, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний, конкурса и зачисления в Колледж осуществляется приемной комиссией.

6.8.1. Состав, полномочия, срок и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Директором Колледжа.

6.8.2. Персональный состав, полномочия и порядок деятельности каждой приемной комиссии определяются решением Совета Колледжа.

6.9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается Директором Колледжа.

6.10. На каждого абитуриента формируется в установленном порядке личное дело.

6.11. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям и специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. Обучение в Колледже осуществляется на русском языке, если иное не предусмотрено образовательной программой в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и разрабатываемых на их основе образовательных программ.

7.2. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Колледже в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната), если иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

7.2.1. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе совмещение обучения по очной форме с работой в Колледже.

7.2.2. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

7.2.3. Перечень профессий и специальностей, по которым получение образования соответствующего уровня в очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения или в форме экстерната не допускается, устанавливает Правительство Российской Федерации.

7.2.4. Положение об экстернате утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
«30» _____ 2018 г.

7.3. Организация образовательного процесса в Колледже по основным образовательным программам регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

7.4. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации, которая разрабатывается и утверждается Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

7.5. Колледж ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.6. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.7. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.8. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

7.9. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

7.10. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

7.11. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

7.12. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.13. Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

7.14. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

7.15. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7.16. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

7.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

7.18. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

7.19. В Колледже учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

7.20. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

7.21. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.22. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.23. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Колледж может устанавливать иные виды учебных занятий.

7.24. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час

устанавливается 45 минут.

7.25. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

7.26. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.27. Практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляются на основе договоров между Колледжем и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентами.

7.28. Колледж путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.29. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

7.30. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения регламентируется локальными нормативными актами Колледжа.

7.31. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Советом Колледжа.

7.32. Обучающимся, участвующим в программах обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Советом Колледжа.

7.33. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

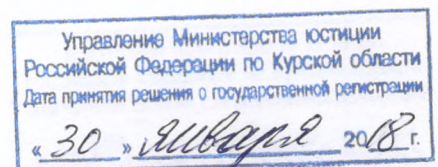
7.34. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

7.35. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

7.36. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

7.37. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

7.38. Обучающиеся по образовательным программам среднего



профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

7.39. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.40. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

7.41. Итоговая аттестация выпускника Колледжа по аккредитованным образовательным программам осуществляется государственной аттестационной комиссией.

7.42. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

7.43. Колледж выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью Колледжа. Формы документов государственного образца, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.44. Обучающиеся, окончившие основные профессиональные образовательные программы, не имеющие государственной аккредитации, проходят итоговую аттестацию в порядке, установленном в Колледже. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по основным профессиональным образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного Колледжем образца.

7.45. Лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе.

7.46. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.47. Выпускник Колледжа считается завершившим обучение на основании приказа Директора о его отчислении.

7.48. Выпускнику Колледжа и обучающемуся, выбывшему до окончания высшего учебного заведения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

7.49. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

7.50. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, гостиницах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Колледжа и других лиц;

6) иные обязанности обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.2. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, гостиницах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

8.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации

« 30 » января 2018 г.

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Колледжем в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации

« 30 » января 2018 г.

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Колледжем через студенческий совет Колледжа;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

19) обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

25) получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и специальностям;

26) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

9.1. В Колледже предусматриваются должности:

педагогических работников, инженерно-технических работников, административно-хозяйственных работников, учебно-вспомогательных работников, медицинских и иных работников.

9.2. Работники Колледжа имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

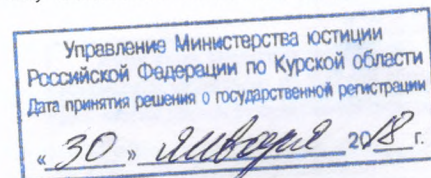
2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Колледжа, а также трудовыми договорами;

9.3. Работники Колледжа обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них



трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Колледжа, а также трудовыми договорами.

9.4. Работникам Колледжа за успехи в образовательной, методической, воспитательной работе и другой деятельности устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10. ИМУЩЕСТВО КОЛЛЕДЖА

10.1. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. Колледж должен иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности. Собственником имущества является Колледж.

10.3. При ликвидации Колледжа его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.4. Финансовое обеспечение Колледжа осуществляется за счет:

средств бюджета Курской области;

средств, полученных от приносящей доход деятельности;

добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджета Курской области и местных бюджетов;

дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

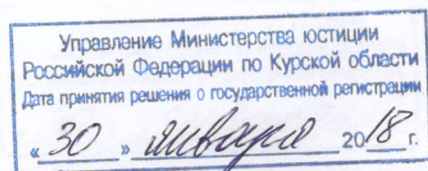
средств, полученных по судебным решениям;

средств, полученных по договорам с субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в рамках реализации региональных и муниципальных программ;

иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Все средства, поступающие в Колледж, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ



11.1. Колледж самостоятельно ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

11.2. Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

11.3. Колледж хранит следующие документы:

протокол о создании Колледжа;

Устав Колледжа, изменения и дополнения, внесенные в Устав Колледжа, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации Колледжа;

документы, подтверждающие права Колледжа на имущество, находящееся на его балансе;

Правила приема в Колледж;

внутренние документы Колледжа;

положение о филиале или представительстве Колледжа (при наличии таковых);

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

протоколы собраний Конференции, заседаний Совета Колледжа;

заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

иные документы, предусмотренные внутренними документами Колледжа, решениями Конференции, Совета Колледжа, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

11.4. Колледж обязан обеспечить Учредителю Колледжа доступ к указанным выше документам.

11.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа Учредителем может назначаться аудитор.

12. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ КОЛЛЕДЖА

12.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Колледжем, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

12.2. Деятельность Колледжа регламентируется такими видами локальных нормативных актов как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

12.3. Локальные нормативные акты принимаются Советом Колледжа, Директором Колледжа и иными органами управления Колледжем в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

12.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Колледжа, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - профсоюзов.

12.5. Орган управления Колледжем, принимая локальный нормативный акт, затрагивающий права обучающихся Колледжа, обеспечивает направление проекта локального нормативного акта в студенческий совет Колледжа.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 30 » *Иванов* 2018 г.

12.6. Студенческий совет Колледжа не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий орган или Директору Колледжа мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.7. В случае, если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 12.6 настоящего Устава срок, соответствующий орган управления Колледжем принимает локальный нормативный акт.

12.8. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Колледжем вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

12.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Колледжа.

12.10. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

12.11. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, увольнение.

12.12. Вопросы деятельности Колледжа, не урегулированные действующим законодательством, настоящим Уставом и принятыми на его основе локальными нормативными актами, могут быть решены в рамках компетенции: Конференцией Колледжа, Советом Колледжа, Директором Колледжа, Педагогическим советом Колледжа, Методическим советом Колледжа, руководителем структурного подразделения Колледжа.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

13.1. Колледж может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Колледжа определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

13.2. Колледж вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Колледжа принимается Учредителем.

13.3. Колледж может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

13.4. Колледж может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Органы прекращают свою деятельность.

13.6. При реорганизации и ликвидации Колледжа работникам Колледжа

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 30 » _____ 2018 г.

гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

13.7. При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.8. Ликвидация считается завершённой, а Колледж – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.9. При ликвидации Колледжа оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на развитие образования, на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем Колледжа.

13.10. В случае, если использование имущества ликвидируемого Колледжа в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

14.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав могут вноситься на рассмотрение Учредителю Советом Колледжа, Директором Колледжа, Конференцией Колледжа.

14.3. Утверждение изменений и дополнений в Устав Колледжа относится к исключительной компетенции Учредителя Колледжа.

14.4. Утвержденные Учредителем Колледжа изменения (дополнения) в Устав направляются в Колледж для организации государственной регистрации.

14.5. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
«30» июля 2018 г.

ВЕРНО. Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на _____ листах,

Ректор

И.В. Андиферова



Ирина Александровна Дореева

Информационное регистрационное отделение
 № *44/00258* от *05* февраля 2008 года
 ОГРН *1844637043384*
 ГРН _____
 Экземпляр документа храниться в
 регистрирующем органе
Ирина Александровна Дореева
 Должность: *руководитель*



Входной документ № _____
 от _____ 2008 года
 № _____

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
«30» января 2018 года

Сведения о государственной регистрации
внесены Управлением ФНС России по Курской области
«05» февраля 2018 года в Единый государственный реестр
юридических лиц за основным государственным
регистрационным номером 1184600000067

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Курской области



И.П. Лузан

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курской области



Прочитано, просмотрено и
скреплено печатью
12 февраля 2018 г. И.П. Лузан

И.П. Лузан