

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Курский колледж управления»

Утверждаю:
Директор колледжа
Л.И. Вязовченко
«» 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Курск 2018

1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся» (далее - Положение) регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Курского колледжа управления (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- локальных нормативных актов Курского колледжа управления.

2. Порядок перевода обучающегося

2.1 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации,

осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.8 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на

предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.10 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.12 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.13 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в

исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.14 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.15 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в

порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1 К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава Колледжа, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не выполнившего в установленные сроки учебный план, нарушившему условия договора об оказании платных образовательных услуг, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

3.2 Обучение в Колледжа может быть прервано в установленном порядке по уважительным и неуважительным причинам (таблица 1).

3.3 Под отчислением в соответствии с настоящим положением понимается крайняя мера дисциплинарного воздействия (дисциплинарное взыскание).

3.4 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Колледжа после получения от него объяснения в письменной форме.

Таблица 1 – Основания отчисления обучающихся из Колледжа

| № п/ п | Основание отчисления | |
|---------------------------|--|--|
| | Причина (группа причин) | Вид нарушения |
| По уважительной причине | | |
| 1 | В связи с окончанием Колледжа | |
| 2 | По собственному желанию | |
| 3 | В связи с переводом в другое образовательное учреждение | |
| 4 | По состоянию здоровья | |
| 5 | В связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации или направлением на замещающую её альтернативную гражданскую службу | |
| По неуважительной причине | | |
| 1 | Академическая неуспеваемость (невыполнение учебного плана) | 1.1 Академическая задолженность на момент окончания сессии по трём и более дисциплинам (включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачету) |
| | | 1.2 Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины |
| | | 1.3 Трижды не сданный экзамен (зачет) по одной дисциплине, в том числе предметной аттестационной комиссии (комиссия по приёму экзамена (зачёта) создаётся в том случае, если обучающийся дважды |

| | | | |
|----|---|-------|--|
| | | | получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачёта) по данной дисциплине) |
| | | 1.4 | Неявка по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной предметной комиссии |
| | | 1.5 | Академические задолженности, не ликвидированные в течение 30 календарных дней после начала семестра или в установленные индивидуальным графиком сроки |
| | | 1.6 | Невыполнение программы практики без уважительных причин, не представление в установленный срок отчёта о прохождении практики или неудовлетворительная оценка при защите отчёта по практике |
| 2 | Невыполнение требований государственной итоговой аттестации | 2.1 | Неявка на государственный итоговый экзамен по неуважительной причине |
| | | 2.2 | Неудовлетворительная сдача государственного итогового экзамена |
| | | 2.3 | Не представление в установленный срок выпускной квалификационной работы |
| | | 2.4 | Отсутствие допуска к защите выпускной квалификационной работы |
| | | 2.5 | Неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине |
| | | 2.6 | Получение неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы |
| 3 | Нарушение учебной дисциплины | 3.1 | Обучающийся, не приступивший к занятиям в течение двух месяцев после начала учебного семестра |
| 4 | Длительное отсутствие в Колледжа | 4.4.1 | Пропуск обучающимся слушателем 90% и более занятий в течение двух месяцев без уважительных причин |
| 5 | Неявка в Колледж по окончании срока академического отпуска | 5.1 | Обучающийся, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия |
| | | 5.2 | Не представивший заявления о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска |
| 6. | Нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правилами, | 6.1 | Оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Колледжа и обучающихся, и иных лиц |
| | | 6.2 | Появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения |
| | | 6.3 | Нарушение общественного порядка на территории Колледжа, на территории баз практик |

| | | |
|--|--|---|
| внутреннего трудового распорядка Колледжа, совершение антиобщественных поступков, совершение противоправных действий, порочащих звание обучающегося Колледжа, поведение, несовместимое с получаемой профессией | 6.4 | Распространение и немедицинское употребление наркотических веществ |
| | 6.5 | Распитие спиртных напитков на территории Колледжа, на территории баз практик |
| | 6.7 | Хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся |
| | 6.8 | Порча книг библиотеки Колледжа |
| | 6.9 | Порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Колледжа |
| | 6.10 | Нарушение правил работы в компьютерных сетях Колледжа |
| | 6.11 | Подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок и результатов аттестации |
| | 6.12 | Нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведённых для этих целей местах |
| | 6.13 | Некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) |
| | 6.14 | Использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Колледжа |
| 6.16 | Несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов | |
| 7 | В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения | |
| 8 | В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим | |

3.5 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах; в академическом отпуске; отпуске по беременности и родам; отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.

3.6 Отчисление обучающегося допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. В данном случае отчисление как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледжа оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.7 При отчислении обучающегося в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении.

3.8 При отчислении обучающегося по другим причинам по его заявлению в 14-дневный срок выдается справка об обучении установленного образца (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).

3.9 Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления в установленном порядке обходного листа выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

3.10 Обучающийся в десятидневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию должен сдать в отдел кадров Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1 Обучающийся имеет право на восстановление в Колледже в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

Обучающийся, отчисленный из Колледжа по неуважительной причине, может быть восстановлен при соблюдении тех же сроков, для обучения по договору, предусматривающему возмещение затрат на оказание образовательных услуг.

4.2 Обучающийся пишет заявление о восстановлении на имя директора Колледжа. При этом вместе с заявлением желающий обучаться в Колледже представляет справку об обучении, и документ о предыдущем образовании.

4.3 Восстановление возможно на курс, с которого обучающий был отчислен из Колледжа или с понижением курса обучения. При восстановлении в число обучающихся зачитываются результаты изучения (зачеты, экзамены) тех дисциплин, рабочие программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС. Восстановление на тот же курс допускается при разнице в учебных планах (если они менялись) не более 5 дисциплин, ранее не изученных претендентом на восстановление.

4.4 Неуважительная причина отчисления обучающегося из Колледжа (академическая неуспеваемость, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа) может служить основанием отказа в восстановлении в число обучающихся Колледжа или определении со стороны Колледжа особых условий восстановления.

4.5 При принятии положительного решения о восстановлении в число обучающихся директором Колледжа издается приказ о восстановлении обучающегося. При необходимости в приказе делается запись об

утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

4.6 После восстановления обучающегося в Колледже формируется и ставится на учёт его личное дело, ему выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.