

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Курский колледж управления»**



Утверждаю:
Директор колледжа
Л.И. Вязовченко
«28» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993; законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»; письмом Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», Уставом АНПОО «Курский колледж управления» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Курский колледж управления» (далее - Колледж).

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников Колледжа (далее - Центр) совместно с другими структурными подразделениями Колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Цели и направления деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сотрудничество и установление договорных отношений с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников; - анализ потребности региона в специалистах среднего звена - средних медицинских работниках;

- формирование базы данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю работы;

- размещение информации о вакансиях организаций на сайте Колледжа;

- формирование базы данных выпускников:

- предоставление работодателям информации о выпускниках Колледжа;

- организация и проведение практической подготовки обучающихся в организациях;

- проведение консультаций обучающихся, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- вовлечение педагогических работников колледжа в работу семинаров по изучению опыта, овладению современными технологиями, посещение специализированных бизнес-выставок, экскурсии в организации;

- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций организаций, встреч обучающихся с выпускниками Колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);
- участие в реализации программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- обеспечение работы по составлению резюме будущему выпускнику.

3. Организации деятельности Центра

3.1. Центр создается приказом директора Колледжа.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом Колледжа, настоящим Положением.

3.3. Центру в пределах своей компетенции предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Руководителем Центра является лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

4.2. Руководитель Центра организует работу Центра по его основным направлениям деятельности, обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, составляет и своевременно предоставляет отчетность о деятельности Центра.

5 Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.