

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждаю:
директор колледжа
Л.И. Вязовченко

Приказ № 06 от 26.06.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте учебной группы

Курск 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выбора старосты учебной группы, её права, обязанности и ответственность.

1.2. Староста учебной группы (староста) - студент из числа обучающихся в учебной группе автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Курский колледж управления». Избирается на собрании учебной группы с учетом личного желания для исполнения общественных и административных функций.

1.3. Староста группы назначается директором колледжа сроком на 1 года. Срок деятельности старосты пролонгируется на весь период обучения, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении.

1.4. В своей работе староста подчиняется администрации колледжа.

1.5. Непосредственное руководство и контроль исполнения обязанностей старосты возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между учебной группой и администрацией колледжа.

1.7. Староста непосредственно взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе.

1.8. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть поощрен.

1.9. Староста группы возглавляет актив группы, который выбирается на общем собрании группы.

1.10. В состав актива учебной группы входят: староста, заместитель старосты.

1.11. Староста группы должен знать:

- Устав колледжа;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Рабочую программу воспитания (календарный план на текущий учебный год);
- Планы работы на текущий учебный год студенческих сообществ.

2. Функции

2.1. Помощь администрации организации всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей обучающихся группы в социально-значимые виды деятельности.

2.2. Содействие созданию благоприятных условий для формирования и реализации личностного потенциала каждого обучающегося учебной группы.

3. Обязанности старосты учебной группы

3.1. Руководствуется Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. Следит за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий обучающимися учебной группы, соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся студентами группы.

3.3. Собирает и сдает в отдел воспитательной работы ведомости посещаемости обучающихся.

3.4. Назначает дежурных в учебной аудитории.

3.5. Ведет персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в личном журнале посещаемости и отчитывается по нему перед учебным отделом колледжа.

3.6. Взаимодействует с администрацией колледжа, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления в целях улучшения учебной и общественной жизни обучающихся учебной группы.

3.7. Вносит предложения по улучшению условий обучения обучающихся учебной группы.

3.8. Выполняет в установленные сроки все виды законных заданий администрации колледжа, касающихся учебной и воспитательной работы в своей группе.

3.9. Извещает обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

3.10. Имеет список своей учебной группы с указанием контактных телефонов, даты их рождения, места проживания.

3.11. Организовывает обучающихся группы на активное участие во всех мероприятиях, проводимых в колледже. Мобилизует учебную группу на участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня.

3.12. Обеспечивает контроль за своевременной сдачей обучающимися оправдательных документов (объяснительных) в связи с пропусками учебных занятий.

3.13. Передает своевременно необходимую информацию из учебного отдела колледжа части и общественных организаций всем обучающимся группы.

3.14. Получает от учебного отдела информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников.

3.16. Помогает администрации колледжа в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний.

3.17. Прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди обучающихся учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.).

3.18. Формирует актив группы (заместитель старосты группы, кураторы направлений общественной деятельности) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

3.19. Является примером для обучающихся в учебной работе и общественной жизни учебной группы и колледжа.

4. Права старосты учебной группы

Староста группы имеет право:

4.1. Получать информацию о деятельности администрации колледжа, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся.

4.2. Представлять интересы учебной группы в выборных органах студенческого самоуправления колледжа, на собраниях совета старост колледжа.

4.3. Вносить предложения о поощрении обучающихся, преуспевающих в обучении, активно участвующих в общественной жизни колледжа.

4.4. Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

4.5. Вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка колледжа.

4.6. На поощрение со стороны администрации колледжа при условии качественного исполнения своих обязанностей.

4.7. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми обучающимися группы.

5. Ответственность и оценка деятельности старосты учебной группы.

5.1. Староста учебной группы привлекается к ответственности:

- за противоправные деяния, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, за нарушение Правил внутреннего распорядка, обучающихся колледжа, староста может быть освобожден от исполнения обязанностей.

5.2. Староста учебной группы может быть освобожден от исполнения обязанностей распоряжением директора (заместителем директора по воспитательной работе) по личному письменному мотивированному представлению, в том числе в следующих случаях:

- отчисления из колледжа;
- совершения дисциплинарного проступка, повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;
- пропусков занятий по неуважительной причине;
- систематическое неисполнение своих обязанностей, установленных настоящим Положением;
- по личному мотивированному заявлению;
- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
- по состоянию здоровья.

5.3. Переизбрание старосты группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим обучающимся.

5.4. Оценка работы старосты группы осуществляется администрацией колледжа регулярно, в процессе повседневного осуществления старостой группы своих функций.

5.5. Основным критерием оценки работы старосты группы является качество, полнота и своевременность выполнения им функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.